

者，使用人應負賠償責任。

- (3) 依據實際使用情形，酌收使用耗材、材料、人員操作及機具設備維護等費用。
- (4) **機具使用費不足半小時以半小時計，不足 1 小時以 1 小時計**，支付費用以實際設備使用時間為計價標準。
- (5) 本空間皆禁止飲食，使用期間敬請保持環境乾淨，使用完畢後，使用單位必須協助將桌椅歸回原位、排列整齊、關閉電源及門窗，並將垃圾清理後帶離。
- (6) 為配合相關活動，管理單位有權臨時變更申請者使用時段，若無法配合規定，管理單位有權取消申請。

我已經詳細閱讀宅創空間管理使用辦法，並且同意遵守其規定。

借用人簽名：

國立高雄大學宅創空間歸還確認表

場地歸還			
項目	借用人	管理單位	
投影機確實關閉			
音響電源確實關閉			
走唱機歸位 (麥克風、所需線材等)			
投影設備線材確實歸位			
桌椅歸回原位、排列整齊			
環境清潔垃圾帶離 (如桌面、地板等)			
空調確實關閉			
電燈確實關閉			
空間大門確實上鎖			
鑰匙歸還			
機具歸還			
項目	借用人	管理單位	
機具電源確實關閉			
機具清潔			
桌椅歸回原位、排列整齊			
環境清潔垃圾帶離 (如桌面、地板等)			
空調、電燈確實關閉			
空間大門確實上鎖			
借用人		管理單位	