

# 國立高雄大學 機具使用申請書

借用單號		申請場地	機具實作區	
申請單位/團隊		指導教師	(校友或校外人士可不填)	
申請人	(簽名)	聯絡方式	電話	
機具自行操作編號			E-MAIL	
借用日期		借用原因	單位	
使用設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> <b>3D 列表機</b> D-FORCE V2.0 及 V3.0 委託： <u>100/次</u> x <u>    </u> = <u>                    </u> 元	<input type="checkbox"/> <b>雷射雕刻切割機</b> TA-G13090SL-100W 自行： <u>60/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元 委託： <u>200/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元	<input type="checkbox"/> <b>多軸雕刻機</b> MDX-540 自行： <u>100/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元 委託： <u>200/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元	<input type="checkbox"/> <b>3D 掃描儀</b> Pro S3 自行： <u>100/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元 委託： <u>200/hr</u> x <u>    </u> hr = <u>                    </u> 元
	<input type="checkbox"/> 大小型木工機具	<input type="checkbox"/> 砂輪機	<input type="checkbox"/> 地上型鑽孔機	<input type="checkbox"/> 整合式木工工具 Power8 workshop Pro CEL WS4E
	<input type="checkbox"/> <b>其它</b> ：3D 列表機使用材料白色 PLA 材質，每公克 1 元。 使用： <u>        </u> g x 1 元/g = <u>                    </u> 元			
選擇操作方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 自行操作  <input type="checkbox"/> 委託操作	申請人簽章	申請單位主管簽章	
審議結果 (管理單位填寫)	承辦人員		決行	
			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	(主管核章)
費用計算繳交 (管理單位填寫)				<b>繳費確認</b>
				(檢送收據影本後 取件簽名)

我已經詳細閱讀宅創空間管理使用辦法，並且同意遵守其規定。

聯絡人：鄭竹君 專任助理 電話：07-5919000#8265 服務時間：週一至週五上午 9 時至下午 5 時  
本空間使用規則如下：

1. 為維護人員使用機具設備安全，使用者須參加本中心所辦理的教育訓練，且訓練合格獲予證明之人員，方可自行操作機具，未經操作認可者，可在申請時提出委託操作要求，由本中心安排專業人員代為操作。
2. 申請者須事前取得管理單位所辦理之訓練證明方可操作，如遇不當使用致機具設備損壞時，須負賠償之責。如未經同意自行使用，致機具設備損壞者，使用人應負賠償責任。
3. 依據實際使用情形，酌收使用耗材、材料、人員操作及機具設備維護等費用。
4. 本空間皆禁止飲食，使用期間敬請保持環境乾淨，使用完畢後，使用單位必須協助將桌椅歸回原位、排列整齊、關閉電源及門窗，並將垃圾清理後帶離。
5. 為配合相關活動，管理單位有權臨時變更申請者使用時段，若無法配合規定，管理單位有權取消申請。